

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 69

х. Екатериновский

**Об организации режима антитеррористической безопасности
на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ детский сад № 30 (далее – ДОУ) на 2022-2023 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Беленко Ольгу Владимировну.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мероприятий по антитеррористической защите в целом на объекте ДОУ возложить на заместителя заведующего по АХР – Шемедько Елену Николаевну.

2. Утвердить:

- план работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны ДОУ на 2022-2023 учебный год (Приложение 1);

3. Утвердить Распорядок дня работы на каждый день (Приложение 2).

4. Утвердить список автотранспорта обслуживающих организаций (Приложение 3).

5. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни заместителя заведующей по АХР – Шемедько Е.Н.

5.1. Шемедько Е.Н.:

- провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 30.09.2022г. с подписью сотрудников под инструкцией;

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: август, февраль.

6. Назначить ответственными:

6.1. за осмотр и охрану здания и территории:

- в дневное время вахтера Жукалину Г.В. вменить ей в обязанность ведение «Журнала осмотра территории ДОУ и здания по состоянию безопасности»;

- в ночное время сторожей: Выскварка Н.П., Киевскую Т.А., Пожидаеву Л.С.

7. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями.

8. Определить следующий пропускной режим в ДОУ:

8.1. Охрану здания ДОУ осуществлять:

Время	Должность
7:00 – 9:00	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
9:00 – 16:00	Вахтер
16:00 – 17:00	Дворник
17:00 – 19:00	Воспитатель
19:00 – 7:00	Сторож

8.1.1. Сторожа́м осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

8.1.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на вахтера Жукалину Г.А.

8.1.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 8.30 до 15.30 осуществлять впуск посетителей через центральный вход. В здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание ДОУ посетителей на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения);

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заместителю заведующего по АХР, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на вахтера Жукалину Г.В.

8.2. Ниже перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

Вход «Прачечная» ответственная – Сиденко Т.В. – машинист по стирке и ремонту спецодежды;

Вход «Пищеблок», ответственная – Гуленко Ж.Е. - повар;

Ответственным за выполнение пропускного режима:

– особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

– содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускного режима).

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОМВД по тел. 02.

10. Специалисту по кадрам Талалай Т.Н. исключить прием на работу в ДОУ лиц, не имеющих справку о наличии или отсутствии судимости.

11. Все массовые мероприятия с привлечением посторонних лиц проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОМВД.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детским садом № 30



О.В.Беленко

Приложение 1

к приказу «Об организации режима
антитеррористической безопасности
на 2022-2023 учебный год»
от 01.09.2022 № 69

ПЛАН

работы по совершенствованию организации антитеррористической
защищенности и охраны МБДОУ детский сад № 30 на 2022-2023 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ДОУ в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий				
1	Усиление охраны здания ДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	постоянно	Зам зав по АХР, сторожа, вахтер	
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	В дни проведения	Зам зав по АХР, вахтер	
3	Проверка эвакуационных выходов.	Ежедневно	Зам зав по АХР, вахтер	
4	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Ежедневно	Зам зав по АХР, сторожа, вахтер	
5	Осмотры помещений и территории ДОУ с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Сторожа, вахтер	
6	Организация и проведение проверок парковки бесхозных автомобилей возле ДОУ.	Ежедневно	сторожа, вахтер	
7	Регулярная проверка состояния безопасности и антитеррористической защищённости ДОУ	1 раз в квартал	Комиссия по приказу	Акт
8	Организация комиссионных проверок хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	Комиссия по приказу	Акт
9	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	2 раза в год	Зам зав по АХР	
10	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания ДОУ воспитанников и сотрудников.	2 раза в год	Заведующий, Зам зав по АХР	

II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения				
1	Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности.	по плану ГУО	Заведующий ДОУ Зам зав по АХР	
2	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ.	1 раз в квартал	Члены комиссии по ППБ	Акт
3	Доведение распорядка работы ДОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	систематическ и	Заведующий ДОУ воспитатели групп	
4	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической защищенности.	Не реже 2 раз в год	Заведующий Зам зав по АХР	
5	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	По мере необходимост и	Зам зав по АХР Сотрудники ДОУ	
6	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий	По мере необходимост и	Заведующий, воспитатели групп	
7	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ.	Не реже 2 раз в год	Заведующий, воспитатели групп	
8	Выступление на собраниях по вопросам прохода на территорию ДОУ и взаимоотношений со сторожами	Не реже 2 раз в год	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
9	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками ДОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Ежемесячн о с отражение в календарно- тематических планах	Старший воспитатель, Зам зав по АХР	Календарно- тематические планы воспитателей
10	Ознакомление сотрудников ДОУ с приказами, распоряжениями о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	По мере необходимост и	Заведующий ДОУ	
11	Обновление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

12	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Заведующий, Зам зав по АХР	
13	Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ДОУ с участием детей.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель	
III. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами				
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.	1 раз в год	Заведующий	
2	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел с целью усиления безопасности ДОУ, профилактики правонарушений.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
3	Утверждение списка автотранспорта территорию ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий, Зам зав по АХР	
IV. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем, видеонаблюдения				
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, «Тревожной кнопки»	ежедневно	Сторожа, вахтер	Журнал
2	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем, системы видеонаблюдения	ежемесячно	Заведующий, Зам зав по АХР	Акты выполненных работ
3	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения.	По необходимости	Заведующий, Зам зав по АХР	
4	Косметический ремонт ограждения территории ДОУ	По мере поступления финансирования	Заведующий, Зам зав по АХР	

Приложение 2

к приказу «Об организации режима
антитеррористической безопасности
на 2022-2023 учебный год»
от 01.09.2022 № 69

Распорядок дня работы на каждый день

Дни недели	Время прихода	Должность	Действия персонала
Понедельник - пятница	06.00	Повар	Вход через центральный вход с открыванием двери пищеблока, закрывание двери на запор
	07.20-07.25	Воспитатели ДОУ	Вход через центральный вход с открыванием боковых дверей
	07.45 – 08.00	Заведующий, зам. зав по АХР, инструктор ФИЗО, муз. руководитель	Вход через центральную дверь ДОУ
		Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	Вход через центральный вход с открыванием двери прачечной и закрывание двери на запор
	9.00	Вахтер	Закрытие всех дверей на запор
	16.00	Вахтер	Открывание дверей в боковых тамбурах
	17.30-18.00	Воспитатели	Уход детей домой
	19.00	Сторож	Закрывание дверей, осмотр помещений и территории ДОУ
Суббота - воскресенье	07.00	сторож	Передача дежурства

Приложение 3

к приказу «Об организации режима
антитеррористической безопасности
на 2022-2023 учебный год»
от 01.09.2022 № 69

Список автотранспорта, которому разрешено въезжать на территорию МБДОУ детский сад № 30

Автомобиль	Гос. номер	Водитель	Водительское удостоверение
Форд-Транзит	У658 ТХ	Гапоненко В.А.	23 УК 268014
Газель	С324ХВ	Незванов В.С.	64 УК 548834
Газель	А569МЕ	Одинцов Н.И.	40 УК 358761