

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 70

х. Екатериновский

О мерах по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 30

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 08.09.2020 года № 522 «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Шемедько Е.Н.- заместителя заведующего МБДОУ детский сад №30.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Шемедько Е.Н. заместитель заведующего по АХР – председатель комиссии;
- Пшеничная Н.Н.- старший воспитатель, секретарь комиссии;
- Солодкая Е.Г. - член Управляющего Совета, член комиссии;
- Талалай Т.Н. - специалист по кадрам, член комиссии;
- Чабан О.Н. - воспитатель член комиссии.

3. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду №30.

4. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года План по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду №30 на 2022-2023 год (далее – План) (Приложение 1).

5.Талалай Т.Н. – специалиста по кадрам назначить ответственной за размещение Плана на сайте ДОУ, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ, в срок до 01.10.2022 года.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Воспитателям, ответственным за соблюдением законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

7.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

7.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

7.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

7.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на зам.зав.по АХР- Шемедько Е.Н.

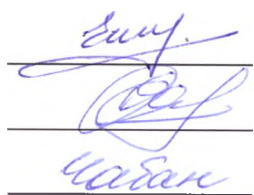
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детским садом № 30

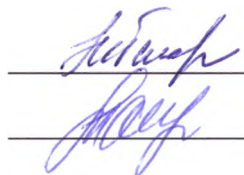


О.В. Беленко

С приказом ознакомлены:



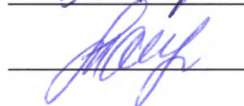
Шемедько Е.Н.



Пшеничная Н.Н.



Солодкая Е.Г.



Талалай Т.Н.



Чабан О.Н.

Приложение 1
 Утвержден
 приказом заведующего
 МБДОУ детский сад № 30
 от 01.09.2022 г. № 70

**План работы
 по противодействию коррупции
 в МБДОУ детский сад № 30 на 2022-2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно

2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель, старшая медсестра	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ детский сад № 30	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ,	Воспитатели	1 раз в квартал

	качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно